

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Roteiro para elaboração do Relatório Final de Estágio

Organização – 1,0 ponto

- Capa
- Folha de Aprovação (assinada do professor orientador e pelo professor da disciplina)
- Agradecimento (opcional)
- Sumário

Introdução – 1,0 ponto

- Introduzir o trabalho explicando a importância do Estágio nos Cursos de Turismo.
- Razão da escolha do estágio em uma das áreas do turismo.
- Como foi o processo seletivo, como se sentiu durante o processo e o que aprendeu para uma próxima seleção.
- Explicar a organização do relatório.

Desenvolvimento – 5,0 pontos

Esta parte do relatório deve incluir a teoria sobre o setor escolhido para estagiar e que irá servir como subsídio para a análise das atividades realizadas. Deve contemplar:

1ª Parte - Contextualização do setor do turismo em que estagiou

- Conceitos de três autores sobre a área estagiada. Discutir estes conceitos e justificar a escolha de um.
- Histórico do setor, apontando a situação atual e como foi o caminhar desta atividade até o presente.
- Posicionar a área no contexto contemporâneo - dimensão atual com o número de no mundo, no Brasil, no Estado do Rio de Janeiro e no Município, empresas/instituições/organizações e pessoas empregadas, geração de renda, principais problemas, tendências, entre outros.
- Relacionar a área de estágio com as demais áreas do turismo (visão sistêmica).

2º Parte – Caracterização e estrutura da concedente

- Nome.
- Endereço completo.
- Ramo de atividade.
- Histórico da Concedente.
- Dissertar sobre a concedente no contexto nacional e ou internacional.
- Produtos ou serviços desenvolvidos.

- Recursos Humanos – número de empregados; categorias profissionais (administradores, turismólogos, economistas etc.), divisão técnica de trabalho na concedente (breve descrição de como são divididas as tarefas operacionais, técnicas e administrativas); qualificação dos funcionários especializados e não especializados e tipos de treinamentos oferecidos.
- Organograma das concedentes e respectivas atividades.
- Identificar os principais recursos que resultam no produto ou serviço final. Por exemplo: recursos humanos, instalações, equipamentos, entre outros.
- Cadeia de Suprimento (fornecedores e prestadores de serviços para a organização).

3º Parte - Setor do estágio

- Nome e cargo da chefia direta.
- Supervisor do estágio na Concedente.
- Área de atuação
- Organograma da organização, qual(is) setor(es) o aluno conheceu durante o estágio, ressaltar o departamento onde foi desenvolvido o estágio
- Cronograma do estágio, se passou por diferentes setores
- Descrição e análise das atividades desenvolvidas pelo aluno; especificar o departamento onde foi desenvolvido o estágio;
- Enumerar as atividades desenvolvidas durante o estágio. Relato pormenorizado das atividades realizadas no período do estágio. Convém narrar os métodos e técnicas, equipamentos e locais de trabalho, entre outros.

4ª Parte - problema vivenciado e resolvido

- Apresentar um problema e a solução encontrada, métodos e técnicas, equipamentos e locais de trabalho, entre outros.
- Identificar; conceituar e fundamentar aspectos peculiares ao turismo que justifique a preocupação mencionada.
- Analisar as relações entre a teoria aprendida no curso e resolução prática durante o estágio do problema.

5ª Parte - Solução para um problema não resolvido

- Apresentar um problema não resolvido durante o estágio, seu ou da empresa.
- Conceituar e fundamentar aspectos peculiares ao turismo que justifique a preocupação mencionada.
- Propor solução apontando como transformar o problema em oportunidade que possa promover a imagem institucional e melhorar os negócios.
- Explicar quais seriam os métodos e técnicas, equipamentos e locais de trabalho, entre outros, para a resolução do problema.
- Apresentar as necessidades de recursos humanos, tecnológicos, materiais e equipamentos
- Analisar as relações entre a teoria aprendida no curso e a prática durante o estágio.

CONSIDERAÇÕES FINAIS – 2,0 pontos

- Contribuição do estágio para a formação do estagiário (reflexões profissionais e pessoais);
- Considerando os aspectos positivos e negativos do estágio que contribuições você pode dar para melhoria do estágio no Curso de Turismo da UFF;
- Analisar a oportunidade de estágio e o acompanhamento oferecido pela organização;
- Avaliar sua participação e seu aproveitamento;

- Descrever suas perspectivas quanto ao mercado de trabalho.

REFERÊNCIAS – 1,0 ponto

ANEXOS OU APÊNDICES

Documentação obrigatória do estágio:

- **Termo de Compromisso de Estágio**, assinado por todas as partes;
- **Plano de Atividades**, assinado pelo aluno, pelo supervisor de estágio e pelo professor orientador;
- **Atestado de Estágio** (deve ser emitida pela concedente do estágio, em papel timbrado, constar o período do estágio, o número total de horas cumpridas e as atividades desenvolvidas pelo estagiário) – ver modelo no Google Sala de Aula da disciplina;
- **Avaliação de Desempenho**, assinado pelo supervisor de estágio - ver modelo no Google Sala de Aula da disciplina;

Folhetos, brochuras, fotos, materiais publicados, gráficos (opcionais).

Muito importante: a ausência da documentação completa acarretará em reprovação do aluno na disciplina.

Só para reforçar as regras de envio do relatório final.

- O nome do arquivo a ser enviado deve ser <seu nome completo - sua matrícula> Exemplo: Renato Gonzalez de Medeiros - 12345678
- O relatório será composto por 6 (seis) partes - Todas em **UM ÚNICO ARQUIVO PDF**
- Na organização deve estar a **Folha de Aprovação** assinada pelo professor orientador - ver modelo no item 4 - Informações da disciplina.